

İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRÜ: Serdar PARLAK

S.NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ
<b>ATAMA VE ÖZLÜK BÖLÜMÜ HİZMET STANDARTI</b>			
1	Öğretmenlerin Atama Başvuru İşlemleri	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Atamalar elektronik ortamda yapıldığından yönetmelik gereği istenilen belgeler.</li> <li>2. Eşinin çalıştığına dair belge.</li> <li>3. İş yeri sahibi olduğuna dair belge.</li> </ol>	15 Dakika
2	Ücretli Öğretmen Müracaatı	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dilekçe</li> <li>2. Diploma Fotokopisi</li> <li>3. KPSS Sonuç Belgesi</li> <li>4. E-Devlet Başvurusu</li> </ol>	10 Dakika
3	İlk Atama Müracaatı	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Diploma Aslı ve Fotokopisi</li> </ol>	20 Dakika
4	Personel Kimlik Kartı	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. İl Millî Eğitim Müdürlüğüne Başvuru</li> </ol>	
5	Yıllık – Mazeret – Sıhhi – Aylıksız – Yurtdışı İzin	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. İzin Formu</li> <li>2. Mazeret İzin Formu</li> <li>3. Doktor Raporu</li> <li>4. Aylıksız İzin Formu</li> <li>5. Yurtdışı İzin Formu</li> <li>6. Gerekçe ile İlgili Belgeler</li> </ol>	15 Dakika
6	Askerlik tihiri	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dilekçe</li> <li>2. Diploma Örneği</li> <li>3. Nüfus Cüzdanı Örneği</li> <li>4. Askerlik Durum Belgesi</li> <li>5. Hizmet Cetveli</li> </ol>	60 Gün
7	Hizmet Belgesi	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dilekçe</li> </ol>	15 Dakika

8	İntibak	1. Dilekçe 2. İlgili Belgeler	Aynı Gün
9	Lise Hazırlık Terfisi	1. Dilekçe 2. Diploma Örneği	Aynı Gün
10	Yüksek Lisans Terfisi	1. Dilekçe 2. Diploma Örneği	Aynı Gün
11	Hizmet Birleştirmeleri	1. Dilekçe	Aynı Gün
12	Askerlik Borçlanması	1. Dilekçe 2. Terhis Belgesi 3. Hizmet Cetveli	30 Gün
13	Hizmet Borçlanması	1. Dilekçe 2. Hizmet Cetveli 3. Bağlı Belgeler	30 Gün
14	Fiili Hizmet Zammı İşlemleri	1. Dilekçe 2. Gerekçeyi Gösteren Belge	30 Gün
15	Emeklilik İşlemleri	1. Dilekçe 2. Fotoğraf(6 adet) 3. Nüfus Cüzdanı Örneği 4. Askerlik Terhis Belgesi 5. Hizmet Borçlanması	10 Gün
<b>BÜTÇE -YATIRIM BÖLÜMÜ HİZMET STANDARTI</b>			
1	Onarım İşlemleri	1. Keşif Yapılmasına İlişkin İstek Yazısı 2. Keşif Özeti 3. Ödenek	12 Ay
2	Telefon – ADSL - Su Faturası Ödemeleri	1. Faturaların Sisteme Girilmesi 2. Ödenek	Ödenek Durumuna Göre 1 Hafta İçerisinde
3	İhale İşlemleri	1. Kamu İhale Kurumunun Açık İhale Kanununda Belirtmiş Olduğu Evraklar 2. Kamu İhale Kurumunun Doğrudan Temin İhale Kanununda Belirtmiş Olduğu Evraklar	Kanunda Belirtilen Süre İçerisinde

4	İcra Yazısı	1. Mahkemelerden Gelen İcra Yazıları İlgili Hizmet Bürosuna Verilir. 2. Süresi İçinde Gerekli Yazışmalar Yapılır	Hizmet Birimine Gelen Yazılar En Fazla 5 Gün İçerisinde Gerekli Yazışmalar Yapılır
<b>MUHASEBE BÖLÜMÜ HİZMET STANDARTI</b>			
1	Personel Ödemeleri	1. Kurum Personeline Gerekli Maaş, Ek Ders, Yolluk, Ödemelerinin Yapılması	1 Hafta
<b>KÜLTÜR BÖLÜMÜ HİZMET STANDARTI</b>			
1	Öğrenim Belgesi, Nakil Belgesi ve Diplomasını Kaybedenlere Mahsus Belge	1. Dilekçe 2. Diploma Örneği 3. Savaş, Sel, Deprem, Yangın Gibi Nedenlerle Okul Kayıtları Yok Olmuş İse Öğrenim Durumlarını Kanıtlayan Belge	Aynı Gün
2	Tiyatro – Piyas Onayı – Gezi onayı	1. Sosyal Etkinlikler Yönetmeliğine Göre Gerekli Evraklar	7 Gün
<b>SAĞLIK İŞLERİ BÖLÜMÜ HİZMET STANDARTI</b>			
1		1. İzin Formu	15 Dakika
<b>HİZMETİÇİ EĞİTİM STANDARTI</b>			
1	İlçelerde Düzenlenen Hizmet İçi Kursları	1. Başvurular Sistem Üzerinden Yapılmaktadır 2. Müdürlükler Tarafından Onay İşlemleri	Aynı Gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri:		İkinci Müracaat Yeri:	
İsim	Serdar PARLAK	İsim	Can Kazım KURUCA
Unvan	İlçe Milli Eğitim Müdürü	Unvan	Kaymakam
Adres	Nazimiye İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	Adres	Nazimiye Hükümet Konağı
Telefon	0428 411 20 14	Telefon	0428 411 20 01
Faks	0428 411 20 14	Faks	0428 411 20 53
E-Posta	Nazimiye62@meb.gov.tr	E-Posta	nazimiyekaymakamlik@gmail.com